

OFERTA

Nazwa i adres Wykonawcy:
Nr telefonu:
Nr faxu:
Adres e-mail:
NIP:
REGON:

*Miejski Zespół Szkół
ul. Ludowa 5
18-200 Wysokie Mazowieckie*

Nawiązując do ogłoszenia pn.: „.....”

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w zaproszeniu.

1. **Cena ofertowa:**

Netto zł

(słownie złotych:)

Brutto zł

(słownie złotych:)

Cena zawiera podatek VAT w wysokości %, wartość zł

2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

3. Gwarantujemy wykonanie całości zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego.

4. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach wymienionych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Akceptujemy termin realizacji zamówienia określony w zapytaniu ofertowym.

6. Oferta została złożona na stronach.

7. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a)
- b)
- c)

....., dn. r.

Podpis Wykonawcy oraz piec

OŚWIADCZENIE

Nazwa i adres Wykonawcy:
Nr telefonu:
Nr faxu:
Adres e-mail:
NIP:
REGON:

przystępując do udziału w zapytaniu ofertowym na:

„.....”

oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, realizowałem usługi będące przedmiotem zapytania ofertowego w następujących instytucjach(firmach):

-.....
-.....
-.....
-.....
-.....

/miejscowość i data/ /podpis Wykonawcy

Umowa nr

zawarta w dniu, pomiędzy:

Miejskim Zespołem Szkół w Wysokiem Mazowieckiem reprezentowaną przez:

Dyrektora szkoły – Jarosława Jankowskiego

zwanym w treści umowy Zamawiającym,

a firmą:

..... z siedzibą w, ul. NIP

REGON

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy Wykonawcą.

§ 1

Postanowienia ogólne

Przedmiotem umowy jest : **Zakup i dostawa sprzętu gastronomicznego dla stołówki szkolnej Miejskiego Zespołu Szkół w Wysokiem Mazowieckiem.**

1. § 2

Przedmiot umowy

1.1. Przedmiotem niniejszej umowy jest :

Zakup i dostawa sprzętu gastronomicznego dla stołówki szkolnej Miejskiego Zespołu Szkół w Wysokiem Mazowieckiem.

Zamówienie obejmuje:

1. MIKSER RĘCZNY DŁUGOŚĆ RAMIENIA 550 MM ZE ZMIENNA PRĘDKOŚCIĄ
2. UCHWYT DO MIKSERA RĘCZNEGO O DŁUGOŚCI RAMIENIA 550 MM
3. KOCIOŁEK ELEKTRYCZNY PRZECHYLNÝ minimum 29 L Z SITEM
4. PODSTAWA DO KOCIOŁKA
5. STÓŁ ZE ZLEWEM 2 KOMOROWYM Z OTWOREM NA ROZDRABNIACZ, Z PÓŁKĄ , PRAWY
6. ROZDRABNIACZ ODPADÓW Z WŁĄCZNIKIEM PNEUMATYCZNYM
7. NAPEŁNIACZ ZE SPRYSKIWACZEM I WYLEWKĄ MONTOWANY DO ŚCIANY
8. OSTRZĄŁKA DO NOZY ELEKTRYCZNA
9. REGAL MAGAZYNOWY NIERDZEWNY 4 POŁKOWY
10. POJEMNIK NA ODPADY minimum 38 L Z POKRYWĄ
11. WITRYNA CHŁODNICZA minimum 360 L
12. SZATKOWNICA DO WARZYW TYPU HALLDE
13. KOTLECIARKA I WAŁKI ZGNIATAJĄCE DO KOTLECIARKI
14. ZMYWARKA DO NACZYŃ PRZEMYSŁOWA
15. TALERZ PŁYTKI 24,5 CM
16. TALERZ PŁYTKI 19,5 CM
17. BULIONÓWKA
18. KUBEK z uchwytem
19. OBIERACZKA DO ZIEMNIAKÓW WSAD 20 KG
20. SEPARATOR OBIERZYN DO OBIERACZKI
21. ZESTAW TARCZ DO SZATKOWNICY HALLDE
22. GARNEK Z POKRYWĄ minimum 20,0L
23. GARNEK Z POKRYWĄ minimum 36,0L

1. Towar określony dostarczony zostanie transportem Wykonawcy i na jego koszt na adres Miejskiego Zespołu Szkół ul. Ludowa 5 18-200 Wysokie Mazowieckie

§ 3

Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w terminie do
2. Za termin wykonania zamówienia uważa się datę podpisania przez Strony Umowy protokołu odbioru przedmiotu umowy.
3. W imieniu Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy upoważniony jest Dyrektor MZS w Wysokiem Mazowieckiem.

§ 4

Wynagrodzenie, rozliczenie i płatności

1. Cena brutto za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: (słownie:)
- kwota netto: + podatek VAT w kwocie zł zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia
2. Cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, koszt opakowania, załadunku, transportu, rozładunku oraz wniesienia i montażu urządzeń.
3. Faktura zostanie wystawiona po zakończeniu realizacji zamówienia na podstawie podpisanego przez obie Strony Umowy protokołu odbioru.
4. W fakturze należy wskazać:
NABYWCE: Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie NIP 7221597483

ODBIORCE: Miejski Zespół Szkół w Wysokiem Mazowieckiem ul. Ludowa 5, 18-200 Wysokie Mazowieckie

Zamawiający uregułuje należność za wykonanie przedmiotu zamówienia w formie przelewu na rachunek wskazany na fakturze wystawionej na podstawie protokołu odbioru potwierdzającego zgodność dostawy z wymaganiami określonymi niniejszą umową, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.

5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług i posiada NIP:
.....

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami zapytania ofertowego, złożoną ofertą, postanowieniami niniejszej umowy oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć we własnym zakresie i na własny koszt i ryzyko przedmiot zamówienia pod adres wskazany przez Zamawiającego. Dostawa obejmuje zakup przedmiotu zamówienia, załadunek, transport, rozładunek, wniesienie i rozmieszczenie do wskazanych pomieszczeń oraz montaż.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie wyroby fabrycznie nowe, wolne od wad i kompletne (tj. posiadające wszelkie akcesoria niezbędne do ich użytkowania),

oryginalnie zapakowane i odpowiadające normom jakościowym, określonym we właściwych aktach prawnych.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i uszkodzenia powstałe w czasie transportu, wnoszenia i ustawiania przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wszelkich szkód spowodowanych przez wykonawcę i powstałych w trakcie realizacji zamówienia.
7. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty:
 - są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego lub
 - nie spełniają wymagań zamawiającego określonych w załącznikach lub
 - dostarczone produkty nie odpowiadają pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznychWykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt.
W przypadku stwierdzenia ww. okoliczności w trakcie trwania czynności odbiorowych Zamawiający ma prawo odmówić odbioru takiego wyposażenia, a Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt.
8. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot umowy na okres 24 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru. Jeżeli producent danego urządzenia udziela dłuższej gwarancji - wówczas obowiązuje termin określony w gwarancji producenta.
9. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy wadliwego sprzętu albo ich wadliwych części w nieprzekraczalnym terminie 10 dni od zgłoszenia.
10. W ramach udzielonej gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieodpłatnie wszystkie wady, usterki i nieprawidłowości w działaniu dostarczonego sprzętu, w przypadkach określonych w ust. 11 dokonać wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad, a także zobowiązuje się naprawić poniesioną przez Zamawiającego z tego powodu szkodę. Wykonawca obowiązany jest używać do naprawy wyłącznie nowych części zamiennych.
11. Wykonawca obowiązany jest dokonać wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad, o parametrach nie gorszych jak sprzęt podlegający wymianie, gdy:
 - 1) sprzęt po trzech kolejnych naprawach dowolnego typu wykaże wady w działaniu - wymiana nastąpi w terminie nie przekraczającym 10 dni od dnia zgłoszenia czwartej awarii,
 - 2) naprawa sprzętu lub jego części z powodu wad nieusuwalnych jest technicznie niemożliwa - wymiana nastąpi w terminie nie przekraczającym 10 dni od dnia zgłoszenia awarii.
12. Na wymieniony sprzęt gwarancja i rękojmia biegnie od nowa, postanowienie to stosuje się odpowiednio do wszystkich istotnych elementów wymienionych w sprzęcie na nowe w okresie gwarancji.
13. Okres trwania gwarancji i rękojmi będzie automatycznie wydłużony od dnia zgłoszenia wady usterki lub nieprawidłowości działania sprzętu do czasu faktycznego naprawienia sprzętu i udostępnienia go Zamawiającemu.
14. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług gwarancyjnych obciążają Wykonawcę.
15. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny.
16. Wykonawca obowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wraz z dostawą przedmiotu umowy dokumentów niezbędnych do użytkowania przedmiotu dostawy zgodnie z jego przeznaczeniem, tj.: instrukcji użytkowania, karty gwarancyjne, opisy techniczne, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności, świadectwa jakości, inne dokumenty potwierdzające spełnianie wymogów określonych dla materiałów i urządzeń.
17. Dostarczone dokumenty będą sporządzone w języku polskim.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1.1. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem realizacji przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym, zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego odstąpić od umowy jeszcze przed upływem terminu do wykonania przedmiotu umowy,
 - 1.2. Jeżeli Wykonawca wykonuje dzieło w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić.
 - 1.3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej i winno być dokonane w terminie 14 dni od powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nieterminowego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1.1. W wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 5, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca,
 - 1.2. W przypadku opóźnienia w zakończeniu realizacji przedmiotu umowy, w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 5, za każdy dzień opóźnienia,
 - 1.3. Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze i okresie gwarancji - w wysokości 0,5% wartości umownej brutto towaru dostarczonego z wadami za każdy dzień opóźnienia,
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
4. Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 8

Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności. Konieczność wprowadzenia zmian stwierdza się w protokole zawierającym uzasadnienie wprowadzanych zmian.
2. O wystąpieniu okoliczności mogących mieć wpływ na zmiany niniejszej umowy Strony winny informować się niezwłocznie.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo sąd dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy

Wykonawca:

Zamawiający:

.....

.....